

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSA PER GESTIONE RECLAMI IN BANCOPOSTA (Rif. 2017/BP_GSPP).

Cerchiamo una risorsa da inserire in ambito BancoPosta/Gestione Sviluppo Processi e Procedure.

Le attività

- Studio ed applicazione della normativa di riferimento
- Analisi finalizzate alla classificazione e risposta dei reclami finanziari di Bancoposta
- Supporto nella gestione del cliente

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 18 mesi
- **Titolo di studio:** laurea in Giurisprudenza/Economia aziendale/Economia e gestione aziendale/Finanza e impresa/Finanza e assicurazioni
- **Livello di inquadramento:** fino al livello C

Le conoscenze tecniche/capacità

- Conoscenza del Business di Poste Italiane e dei prodotti/servizi del Gruppo
- Conoscenza della normativa di riferimento del settore finanziario
- Tecnica bancaria
- Utilizzo avanzato del pacchetto Office
- Abitudine al lavoro in team e per progetti

Esperienze pregresse

Costituisce titolo preferenziale una esperienza professionale in ruoli analoghi.

La sede di lavoro è Roma.

Se sei dipendente di Poste Italiane e possiedi i requisiti richiesti, accedi alla intranet e collegati al servizio Job Posting in Posteperte – Lavorare in Azienda – Job Posting.

Se sei dipendente di una delle Società del Gruppo Poste Italiane e possiedi i requisiti richiesti, vuoi partecipare al processo di selezione ma non accedi al servizio Job Posting, invia il tuo CV a jobposting@posteitaliane.it, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi all'interno della intranet al percorso NoidiPoste – PosteNews – News.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.
Hai tempo fino al 10 ottobre.

Roma, 29 settembre 2017

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

