

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSA PER SISTEMI INFORMATIVI IN POSTE VITA (Rif. 2017/PV_SI).

Cerchiamo una risorsa da inserire in Poste Vita nella funzione Operating Office / Sistemi Informativi.

Le attività

- monitorare i servizi afferenti i sistemi informativi di supporto al business Vita in produzione.
- acquisire e tradurre le esigenze dell'utente in documenti di specifiche funzionali.
- supportare, come secondo livello, l'esercizio applicativo nella gestione di criticità dei sistemi (i.e. Incident Management, Problem Management & Performance Management.)

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 18 mesi
- **Titolo di studio:** laurea in materie scientifiche
- **Livello di inquadramento:** fino al livello B

Le conoscenze tecniche/capacità

- conoscenza del Business di Poste Italiane e dei Prodotti Assicurativi ramo Vita (i.e. Polizze Vita, TCM, Unit-Linked)
- metodologie di Business Analysis, di Testing e di Project Management
- conoscenza pacchetto Office
- abitudine al lavoro in team

Esperienze pregresse

Partecipazione a progetti complessi con ruolo di analista funzionale

La sede di lavoro è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione ma non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 1° dicembre.

Roma, 21 novembre 2017

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

